|  |
| --- |
| Приложение №1Утверждено приказомГлавного врача ФГБУЗ КБ №33 ФМБА Россииот « 30» декабря 2021г. № 446-ОВ |

**Порядок выдачи амбулаторных карт**

**(медицинской карты амбулаторного больного) и иной медицинской**

**документации, содержащих данные о состоянии здоровья пациентов**

**(персональные данные и информацию, являющейся врачебной тайной)**

**в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок основан на положениях (с последними изменениями и дополнениями) Федерального закона от 21.11.2011 г. №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», Приказа МЗ и СР РФ от 02.05.2012 г. № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинской организацией медицинских справок и медицинских заключений», Приказа МЗ и СР РФ от 22.11.2004 № 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», Письма МЗ И СР РФ от 04.04.2005 г., № 734\МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты» и иных положений действующего законодательства РФ.

1.2. Под амбулаторной картой в данном Порядке понимается медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме № 025/у, установленной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

1.3. Амбулаторная карта, является медицинским документом, используемым в медицинской организации, содержит персональные данные пациентов и информацию, составляющую врачебную тайну (ст.4 «Основные принципы охраны здоровья», ст.13 «Соблюдение врачебной тайны» ФЗ № 323).

1.4. Амбулаторные карты хранятся в регистратурах ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России с ограниченным доступом: в поликлиниках по участкам.

1.5. Пациент лично, либо его законный представитель имеют право ознакомиться с амбулаторной картой, получить выписку из амбулаторной карты либо её копию (ст.22. «Информация о состоянии здоровья» ФЗ № 323).

**II. Порядок предоставления медицинских документов**

 **(копий, выписок из них)**

2.1. При необходимости передачи амбулаторной карты в иное медицинское учреждение или по запросу уполномоченного органа (должностного лица), передача амбулаторной карты осуществляется с нарочно на руки запросившему карту лицу.

2.2. При передаче амбулаторных карт в другие учреждения они должны быть упакованы в герметичный конверт, не пропускающий влагу. Конверт должен быть непрозрачным и закрытым - в целях недопущения разглашения сведений, составляющих врачебную тайну. Лицу, осуществляющему передачу, категорически запрещается вскрывать конверты.

2.3. Выдача амбулаторных карт на руки, домой пациентам запрещается. При обращении с подобным запросом медицинскому регистратору надлежит разъяснить гражданину право получить выписку из амбулаторной карты или заверенную копию.

2.4. В исключительных случаях, обусловленных крайней необходимостью, амбулаторная карта может быть выдана на руки пациенту под подпись с письменного разрешения главного врача. Для получения карты амбулаторного пациента, пациент либо его законный представитель подает письменное заявление на имя главного врача и предоставляет документ, удостоверяющий его личность. При обращении представителя предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность).

2.5. Оригиналы и копии медицинской документации выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Основаниями для выдачи оригиналов или копий медицинской документации является поступление от пациента либо его законного представителя письменного запроса.

2.7. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);

ж) вид документа, который пациент или его законный представитель желает получить, с указанием – оригинал или копия;

з) почтовый адрес для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона (при наличии).

2.8. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем главным врачом или его уполномоченным заместителем.

2.9. Перед передачей пациенту или его законному представителю оригинала медицинской документации с данного документа снимается ксерокопия.

2.10. В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", медицинские документы выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

2.11. В случае смерти гражданина медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию.

2.12. Все факты выдачи, передачи, движения амбулаторных карт фиксируются в отдельном журнале. Журнал ведется в каждом структурном подразделении ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

2.13. Все факты выдачи прочей медицинской документации и копий с нее фиксируются в отдельном журнале. Журнал ведется в каждом структурном подразделении ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

 2.14. Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе, который составляется в свободной форме и содержит:

1) сведения о пациенте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

в) адрес места жительства (места пребывания);

г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и номер контактного телефона;

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя либо одного из родителей - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) наименования медицинских документов, которые или копии которых пациент либо его законный представитель намерен получить, либо сведения, отражающие состояние здоровья пациента, которые должна содержать выписка из его медицинских документов, и период, за который он намерен их получить;

4) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя, либо одного из родителей.

2.2. Пациент или его законный представитель, при подаче запроса, должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.2.1. К документам, удостоверяющим личность, относятся:

1) для граждан России в возрасте 14 лет и старше – паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;

2) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах» – удостоверение беженца, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

3) для иностранных граждан, постоянно проживающих в России, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в России, – документ, признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

5) для иностранных граждан, временно проживающих в России, – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в России;

6) для лиц без гражданства, временно проживающих в России, – документ, признаваемый в соответствии с международным договором России в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в России либо документ установленной формы, выдаваемый в России лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

2.2.2. Законные представители несовершеннолетних обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документ, удостоверяющий рождение ребенка у данного родителя, в случае если такая информация отсутствует в документе, удостоверяющем личность.

2.2.3. Законные представители совершеннолетних пациентов, в том числе адвокаты, юридические консультации, страховые организации, обязаны предъявить один из документов:

1) нотариально заверенную доверенность с указанием на право получения сведений, составляющих врачебную тайну;

2) заявление пациента о предоставлении права на получения сведений, составляющих врачебную тайну, подпись пациента в котором заверена нотариусом или руководителем органа уголовно-исполнительной системы;

3) решение суда о признании пациента недееспособным.

2.2.4. Работники органов дознания и следствия, суда, органа уголовно-исполнительной системы при получении сведений, составляющих врачебную тайну обязаны предъявить служебное удостоверение, подтверждающее факт работы в органах дознания, следствия, суда и органах уголовно-исполнительной системы.

2.3. Запрос подлежит регистрации в Журнале приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них в день его получения. Запрос рассматривает главный врач или его уполномоченный заместитель. Далее запрос направляется для подготовки ответа в подразделение Учреждения.

2.4. Выдача медицинских документов, копий и выписок из них производится в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента регистрации запроса, за исключением случаев необходимости получения медицинских документов в целях оказания пациенту медицинской помощи в экстренной или неотложной форме либо иной срок предоставления медицинских документов, установленный законодательством РФ.

2.5. Выдача оригиналов медицинских документов разрешается только в исключительных случаях по распоряжению главного врача с обязательным предварительным изготовлением копии выдаваемого медицинского документа.

2.6. Копии медицинских документов предоставляются в скрепленном, пронумерованном виде, заверенные печатью ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России и подписью главного врача.

2.7. Подготовку копий амбулаторных карт (медицинской карты амбулаторного больного) по письменному запросу пациента или его законного обеспечивает заведующий регистратурой – медицинский регистратор.

2.8. Выписки из медицинских документов оформляются лечащим врачом в произвольной форме с проставлением штампа ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России, заверяются личной печатью врача.

2.9. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве **одного экземпляра**.

2.10. Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.

2.11. Выдача медицинских документов осуществляется лично пациенту или его представителю. Лицо, получающее документы, должно предъявить документ, удостоверяющий личность, представитель – дополнительно документ, подтверждающий его право на их получение.

2.12. Допускается направление копий медицинских документов и выписок из них почтовой связью, если пациент или его представитель указал об этом в заявлении, а также при подаче заявления была удостоверена его личность и право на их получение.

2.13. Факт выдачи медицинских документов, копий и выписок из них фиксируется в Журнале приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с обязательным указанием сведений о пациенте и (или) его представителя, даты подачи заявления, даты выдачи документов, наименования выданного документа (с указанием его типа: оригинал, копия, выписка), срока возврата оригиналов медицинских документов, отметки пациента или его представителя о получении.

2.14. При поступлении запроса от органов дознания и следствия, суда, органов уголовно-исполнительной системы и других органов и организаций, имеющих право на получение сведений, составляющих врачебную тайну:

- запрос регистрируется в журнале входящей документации канцелярии больницы;

- после регистрации документа в канцелярии и резолюции главного врача копия запроса направляется для подготовки ответа в кабинет медицинской статистики.

**III. Заключительные положения**

3.1. Иные вопросы выдачи медицинских документов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.