Приложение № 10

к Учетной политике в целях организации и

ведения бухгалтерского и налогового учета

# Приложение № 10. «Состав и обязанности постоянно действующей инвентаризационной комиссии

В Учреждении для проведения инвентаризаций создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Инвентаризационные комиссии создаются в составе:

* руководителя организации или его заместителя (или начальника структурного подразделения) (председатель комиссии);
* главного бухгалтера или его заместителя (руководителя специализированной организации, ведущей бухгалтерский учет);
* начальников структурных подразделений (служб);
* работников организации
* специалистов: инженера, экономиста и других служб.

Инвентаризационная комиссия:

* оказывает методическую помощь рабочим комиссиям по вопросам проведения инвентаризаций;
* контролирует соблюдение установленных правил проведения инвентаризации, проводит контрольные проверки результатов инвентаризаций, выполненных рабочими комиссиями;
* рассматривает материалы инвентаризаций, представленные рабочими комиссиями;
* готовит предложения по регулированию результатов инвентаризации и представляет их на рассмотрение руководителю организации вместе с материалами инвентаризации;
* осуществляют инвентаризацию активов и обязательств организации;
* оформляют результаты инвентаризации необходимыми документами;

## получают от материально ответственных лиц объяснительные записки о причинах выявленных инвентаризацией излишков, недостач, порчи ценностей;

* принимают решение по регулированию выявленных ими результатов инвентаризации.

В состав инвентаризационных комиссий должны включаться опытные специалисты в зависимости от специфики проводимой инвентаризации, имеющие необходимые навыки, знания.

Инвентаризация активов и обязательств проводится при полном составе членов инвентаризационных комиссий.

В качестве председателя рабочей инвентаризационной комиссии не назначается материально ответственное лицо, работник ревизионной службы (бухгалтера). Не назначается один и тот же работник два раза подряд в качестве председателя рабочей инвентаризационной комиссии у одних и тех же материально ответственных лиц.

Материально ответственные лица не включаются в состав инвентаризационной комиссии для проверки находящихся у них в подотчете товарно-материальных ценностей, денежных средств.

При малом объеме работ инвентаризационные комиссии в межинвентаризационный период могут привлекаться для проведения выборочных и контрольных проверок.

Члены инвентаризационных комиссий несут ответственность за:

* своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом руководителя организации;
* полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках активов и обязательств;
* правильность указания в описи отличительных признаков активов (тип, сорт, марка, размер, порядковый номер по прейскуранту, артикул и т.д.), по которым определяются их цены.

Члены инвентаризационных комиссий за внесение в описи заведомо неправильных данных о фактических остатках активов с целью сокрытия недостач или излишков активов несут ответственность в соответствии с законодательством.

СосТав комиссии По ПОСТУПЛЕНИЮ ,СПИСАНИЮ , УЧЕТУ, утилизации материальных запасов и нефинансовых активов :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | руководитель административно-хозяйственной службы |  |
| Члены комиссии | главная медицинская сестра |  |
| Начальник отдела по тех. обслуживанию зданий ,сооружений и коммунальному обеспечению |  |
| инженер по метрологическому контролю |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
|  | . |

СосТав комиссии ПО поступлению, списанию (уничтожению) , учету денежных средств, кассовых документов, бланкаов строгой отчетности , дебиторской и кредиторской задолженностии :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель главного врача ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России по экономическим вопросам |  |
| Члены комиссии | специалист по кадрам отдела кадров |  |
| экономист по финансовой работе планового-экономического отдела |  |
|  |  |

СосТав комиссии по ПОСТУПЛЕНИЮ , СПИСАНИЮ , Учету, УТИЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ и медиЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | заместителя главного врача по медицинской части |  |
| Члены комиссии | главная медицинская сестра |  |
| провизор больничной бюджетной аптеки |  |
| экономист планового-экономического отдела |  |

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ,СПИСАНИЮ , УЧЕТУ, ОЦЕНКИ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ :

Председатель комиссии руководитель административно-хозяйственной службы

Члены комиссии главная медицинская сестра

начальник отдела государственных закупок и договорной

работы

специалист по договорной работе отдела государственных

закупок и договорной работе.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ, СПИСАНИЮ, УЧЕТУ, УТИЛИЗАЦИИ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ И ПЕРИФЕРИЙНОЙ ТЕХНИКИ:

Председатель комиссии заместитель главного врача

по цифровому развитию

Члены комиссии инженер-программист центра цифрового развития и

иформационных технологий

юристконсульт административно-хозяйственной службы