Приложение № 10

к Учетной политике в целях организации и

ведения бухгалтерского и налогового учета

# Приложение № 10. «Состав и обязанности постоянно действующей инвентаризационной комиссии

В Учреждении для проведения инвентаризаций создаются постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Инвентаризационные комиссии создаются в составе:

* руководителя организации или его заместителя (или начальника структурного подразделения) (председатель комиссии);
* главного бухгалтера или его заместителя (руководителя специализированной организации, ведущей бухгалтерский учет);
* начальников структурных подразделений (служб);
* работников организации
* специалистов: инженера, экономиста и других служб.

Инвентаризационная комиссия:

* оказывает методическую помощь рабочим комиссиям по вопросам проведения инвентаризаций;
* контролирует соблюдение установленных правил проведения инвентаризации, проводит контрольные проверки результатов инвентаризаций, выполненных рабочими комиссиями;
* рассматривает материалы инвентаризаций, представленные рабочими комиссиями;
* готовит предложения по регулированию результатов инвентаризации и представляет их на рассмотрение руководителю организации вместе с материалами инвентаризации;
* осуществляют инвентаризацию активов и обязательств организации;
* оформляют результаты инвентаризации необходимыми документами;
* получают от материально ответственных лиц объяснительные записки о причинах выявленных инвентаризацией излишков, недостач, порчи ценностей;
* принимают решение по регулированию выявленных ими результатов инвентаризации.

В состав инвентаризационных комиссий должны включаться опытные специалисты в зависимости от специфики проводимой инвентаризации, имеющие необходимые навыки, знания.

Инвентаризация активов и обязательств проводится при полном составе членов инвентаризационных комиссий.

В качестве председателя рабочей инвентаризационной комиссии не назначается материально ответственное лицо, работник ревизионной службы (бухгалтера). Не назначается один и тот же работник два раза подряд в качестве председателя рабочей инвентаризационной комиссии у одних и тех же материально ответственных лиц.

При малом объеме работ инвентаризационные комиссии в межинвентаризационный период могут привлекаться для проведения выборочных и контрольных проверок.

Члены инвентаризационных комиссий несут ответственность за:

* своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации в соответствии с приказом руководителя организации;
* полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках активов и обязательств;
* правильность указания в описи отличительных признаков активов (тип, сорт, марка, размер, порядковый номер по прейскуранту, артикул и т.д.), по которым определяются их цены.

Члены инвентаризационных комиссий за внесение в описи заведомо неправильных данных о фактических остатках активов с целью сокрытия недостач или излишков активов несут ответственность в соответствии с законодательством.

В персональный состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии входят:

* Председатель комиссии, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии и обеспечивающий коллегиальность работы комиссии, в том числе при обсуждении спорных вопросов. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии;
* заместитель Председателя комиссии – лицо, замещающее Председателя комиссии в случае его временного (в течение проведения инвентаризации) отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, служебная командировка);
* секретарь комиссии – член комиссии, ответственный за оформление документов, подлежащих подписанию членами комиссии;
* члены комиссии.

Комиссия состоит не менее чем из трех человек.

В случае, когда численность работников (сотрудников) субъекта учета не превышает трех человек, в целях проведения инвентаризации по согласованию с субъектом консолидированной отчетности в состав членов комиссии с правом голоса включаются представители субъекта консолидированной отчетности.

Не допускается включение в состав комиссии лиц, на которых возложена материальная ответственность за объекты, инвентаризируемые комиссией.

Включение лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, в состав комиссии, уполномоченной на проведение инвентаризации денежных средств, иных ценностей, находящихся на счетах и во вкладах или на хранении в кредитной организации, а также электронных денежных средств, иных финансовых активов и (или) обязательств, принимаемых к бухгалтерскому учету в результате осуществления лицами, осуществляющими ведение бухгалтерского учета, полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда, иных выплат, а также обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, является обязательным.

В состав инвентаризационной комиссии можно включать представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций.

В период проведения инвентаризации не допускается изменение состава комиссии, в том числе в связи с отсутствием члена комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации (болезнь, отпуск, служебная командировка, смерть, иные объективные причины, предусмотренные порядком проведения инвентаризации).

В случае отсутствия ответственного лица рабочей комиссии по уважительной или не зависящей от него причине, возникшей после начала проведения инвентаризации, полномочия ответственного лица рабочей группы возлагаются на Председателя комиссии.

СосТав комиссии По ПОСТУПЛЕНИЮ ,СПИСАНИЮ , УЧЕТУ, утилизации материальных запасов и нефинансовых активов(за исколючением лекарственных препаратов, мед.изделий, продуктов питания, БСО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | руководитель административно-хозяйственной службы | Милованов Е.И. |
| Заместитель председателя комиссии | Специалист по административно-хозяйственной деятельности | Данилов А.П. |
| Секретарь комиссии | делопроизводитель | Ярцева Т.А. |
| Члены комиссии | главная медицинская сестра | Машкова С.А |
| Инженер программист ЦЦР | Чопоров В.А. |
| Заместитель главного врача по цифровому развитию | Питин И.И. |
| инженер по метрологическому контролю | Плеханов А.В. |

СосТав комиссии ПО поступлению, списанию (уничтожению) , учету денежных средств, кассовых документов, бланкаов строгой отчетности , дебиторской и кредиторской задолженностии :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель главного врача ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России по экономическим вопросам | Лущилина Е.В. |
| Заместитель председателя комиссии | Начальник ПЭО | Калиночкина О.А. |
| Секретарь комиссии | делопроизводитель | Ярцева Т.А. |
| Члены комиссии | делопроизводитель | Ярцева Т.А. |
| экономист по финансовой работе планового-экономического отдела | Сошникова Н.А. |
| Начальник отдела-экономист | Ильина Э.А. |

СосТав комиссии по ПОСТУПЛЕНИЮ , СПИСАНИЮ , Учету, УТИЛИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ и медиЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | заместителя главного врача по медицинской части | Сорокина Н.А. |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главного врача  По организационно-методической работе | Шадрина С.И. |
| Секретарь комиссии | делопроизводитель | Ярцева Т.А. |
| Члены комиссии | главная медицинская сестра | Машкова С.А. |
| провизор больничной бюджетной аптеки | Симонова Н.Н. |
| экономист планового-экономического отдела  юрис консульт административно-хозяйственной службы | Соломатина Е.Ю |
|  | Юрисконсульт административно-хозяйственной службы | Омельянчук А.М. |

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ,СПИСАНИЮ , УЧЕТУ, ОЦЕНКИ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | руководитель административно-хозяйственной службы | МиловановЕ.И. |
| Заместитель председателя комиссии | Специалист по административно-хозяйственной деятельности | Данилов А.П. |
| Секретарь комиссии | делопроизводитель | Ярцева Т.А. |
| Члены комиссии | главная медицинская сестра | Машкова С.А. |
| начальник отдела государственных закупок и договорной работы | Колодезных В.М. |
| специалист по договорной работе отдела государственных закупок и договорной работе | Кучина И.В. |
|  | Юрисконсульт административно-хозяйственной службы | Омельянчук А.М. |