Приложение № 1

к Учетной политике в целях организации и

ведения бухгалтерского и налогового учета

# Приложение № 1. «Перечень лиц, имеющих полномочия и обязанности подписывать первичные денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных Законом»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Виды документов | Примечание |
| **Право первой подписи** | | | | |
| 1. | Главный врач | Ролдугин Геннадий Николаевич | Все документы |  |
| 2. | Заместитель главного врача по медицинской части | Сорокина Н.А | Все документы, в части обеспечивающих лечебный процесс за счет бюджетов всех уровней, включая документы на выплату заработной платы и других видов вознаграждений в адрес физических лиц***.*** | Все документы - за руководителя в его отсутствие в соответствии с приказом. |
| 3. | Руководитель административно-хозяйственной службы | Милованов Евгений Иванович | Акт приема-передачи  Акт выполненных работ |  |
| **Право второй подписи** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Главный бухгалтер | Ишкова Вера Константиновна | Все документы |  |
| 5. | Заместитель главного бухгалтера | Лапшина Ирина Ивановна | Все документы, в части обеспечивающих выплату заработной платы и других видов вознаграждений в адрес физических лиц за счет всех источников. | Все документы - за главного бухгалтера в его отсутствие в соответствии с приказом. |